

**ПРИНЯТО**

на общем собрании трудового коллектива  
МАДОУ «Детский сад №207»  
Протокол №1 от «31»01.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №207»  
Г.Р.Бикмуллина  
Приказ №28  
от «31»01.2022г.

**Положение №26**  
**о порядке уничтожения и обезличивания персональных данных**  
**в МАДОУ «Детский сад № 207»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок уничтожения персональных данных в МАДОУ «Детский сад № 207» (далее Порядок) устанавливает способы уничтожения и обезличивания носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, а также лиц, уполномоченных проводить эти процедуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 N. 152 -ФЗ «О персональных данных».

**2. Правила уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

2.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных должны соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальными, исключая Возможность последующего восстановления;
- оформляться юридически, в частности, актом выделения к уничтожению носителей, содержащих персональные данные субъектов (Приложение №1).
- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных;
- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов, которые подлежат к уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой в необходимости их достижения, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

**3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные**

3.1. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Носители, содержащих персональные данные субъектов персональных данных уничтожаются комиссией по уничтожению персональных данных, утверждённой приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 207» (далее - Комиссия).

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 Зо 152 -ФЗ «О персональных данных».

3.4. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.5. На все отобранные к уничтожению материалы составляется акт по форме, приведенной в Приложении № 1 к Порядку. В акте исправления не допускаются. Комиссия проверяет наличие всех материалов, включенных в акт.

1.2. По окончании сверки акт подписывается всеми членами Комиссии и утверждается ответственным за организацию обработки персональных данных.

1.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

1.4. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

1.5. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключая возможность последующего восстановления информации или путем сжигания;
- хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых съемных машинных носителях информации, используемых для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопителях, внешних жестких дисках,

CD-дисках и иных устройствах), производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, которые невозможно уничтожить с помощью штатных средств информационных и операционных систем, производится путем нанесения носителям неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных, в том числе путем деформирования, нарушения единой целостности носителя.

## **2. Порядок оформления документов об уничтожении персональных данных**

2.1. Об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, Комиссия составляет и подписывает акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, по форме, приведенной в Приложении № 2 к Порядку.

2.2. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, утверждается заведующим МАДОУ.

2.3. Акт о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, к уничтожению и акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных в течение срока хранения, предусмотренного номенклатурой дел, затем акты передаются в архив МАДОУ.

## **3. Порядок обезличивания персональных данных**

3.1. В случае невозможности уничтожения персональных данных они подлежат обезличиванию, в том числе для статистических и иных исследовательских целей.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных: - замена части данных идентификаторами;

- обобщение, изменение или удаление части данных;

- деление данных на части и обработка в разных информационных системах; - перемешивание данных.

3.3. Ответственным за обезличивание персональных данных является работник, ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.4. Решение о необходимости обезличивания персональных данных и способе обезличивания принимает ответственный за организацию обработки персональных данных.

3.5. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.

3.6. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.7. При использовании процедуры обезличивания не допускается совместное хранение персональных данных и обезличенных данных.

3.8. В процессе обработки обезличенных данных в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, может производиться деобезличивание. После обработки персональные данные, полученные в результате такого деобезличивания, уничтожаются.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Срок действия Положения - до замены новым.

4.2. МАДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

Приложение № 1

**А К Т**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_  
г. Казань

**о выделении к уничтожению носителей, содержащих  
персональные данные субъектов персональных данных**

На основании требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальных нормативных актов МАДОУ «Детский сад 207» комиссия по уничтожению персональных данных отобрала к уничтожению носители, содержащие персональные данные: АААА

№ п/п	Заголовок дела (групповой заголовок документов)	Носитель	Номер описи	Номер ед. хр. по описи	Кол-во ед. хр.	Сроки хранения и номера	Примечание
1	2	3	4	5	6	статей 7	8
1							
2							

Итого: \_\_\_ (прописью) единиц.

Комиссия в составе:

Ответственный за организацию обработки персональных данных  
Заместитель заведующего  
Секретарь

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**А К Т**  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_  
 г. Казань

Комиссия по уничтожению персональных данных, созданная на основании приказа заведующей МАДОУ «Детский сад № 207» от « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_, составила акт о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. уничтожила нижеперечисленные носители, содержащие персональные данные:

Учетный номер материального носителя,  номер дела и т. д.	Заголовок дела  (групповой заголовок документов)	Тип носителя информации	Причина уничтожения носителя информации; стирания/обезличивания информации	Производимая операция  (стирание, уничтожение, обезличивание)

1	2	3	3	4
1				

Всего подлежит уничтожению: \_\_\_\_\_ (прописью) носитель(ей).  
 Правильность произведенных записей в акте проверена. Персональные данные на носителях полностью уничтожены.  
 Настоящий акт составили:

Ответственный за организацию обработки персональных данных (ФИО) \_\_\_\_\_  
 Секретарь (ФИО) \_\_\_\_\_

ОТПРАВИТЕЛЬ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 207"	<b>ПОДПИСАНО</b>
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бикмуллина Гульнара Рауфовна	
СЕРТИФИКАТ 0303D46900CFAD8EAD46619727FA608 61D	ПОДПИСАН 05.05.2022 14:38:45 МСК
<b>ПОДПИСЬ ВЕРНА</b>	